

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 18 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято  
Педагогическим советом  
МОУ детского сада №18  
Протокол №1 от 30.08. 2021г.

Утверждено  
Заведующий МОУ детским садом № 18  
\_\_\_\_\_ О.В.Серебрякова  
Введено в действие приказом  
заведующего МОУ детского сада №18  
№88 от 30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО  
С учетом мнения  
родительского комитета МОУ детский сад № 18  
председатель \_\_\_\_\_ Е.Н. Дудыкина

«25» 08.2021г.

**Порядок**

01-03-

**проведения процедуры аттестации  
в целях подтверждения соответствия  
занимаемой должности  
педагогических работников  
МОУ детского сада №18**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников разработан в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и предполагает правила проведения аттестации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №18 Кировского района Волгограда» (далее- Учреждение).

Проведение аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Порядка о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказа Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 в части, касающейся проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образ вальных программ при формировании кадрового состава организации

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Порядок проведения аттестации**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МОУ детского сада №18 (далее аттестационной комиссией МОУ детского сада №18).

2.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее СЗД) не проходят следующие педагогические работники:

- А) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- Б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- В) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком по достижении им возраста 3-х лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников в п. в,г,д возможна не ранее чем через 2 года после из выхода из указанных отпусков.

Аттестация указанных работников в п. е возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Основанием для проведения аттестации является распорядительный акт заведующего МОУ детского сада №18 .

2.4. Заведующий МОУ детского сада №18 знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации,

график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий детским садом вносит в аттестационную комиссию МОУ детского сада №18 представление.

2.6. в представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- Ф.И.О ( при наличии);
- Наименование должности и дату проведения аттестации;
- Дата заключения по данной должности трудового договора;
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности ил направлению подготовки;
- Информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- Результаты предыдущей аттестации ( в случае их проведения);
- Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов его профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность с даты предыдущей аттестации ( при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МОУ детского сада №18 с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии МОУ детского сада №18 считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МОУ детского сада №18 по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий МОУ детского сада №18 знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия МОУ детского сада №18 проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия МОУ детского сада №18 рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагога);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагога).

2.10 Решение принимается аттестационной комиссией МОУ детского сада №18 в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МОУ детского сада №18, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МОУ детского сада №18, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего а заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол , подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими за заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность ( в случае их наличия), у заведующего.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МОУ детского сада №18 составляется выписка из протокола , содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве ( при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении аттестационной комиссией. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16 Аттестационная комиссия МОУ детского сада №18 дает рекомендации заведующему МОУ детским садом №18 о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников , не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (1) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

---

(1) Приказ Министреста здравоохранения и социального развития Российской федерации от 28.08.2010г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ( зарегистрирован Министерством юстиции Российской федерации 06.10. 2010г., рег. №1868) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации от 31.05.2011г. №448н